

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Предоставление платных услуг осуществляется при наличии лицензии на оказание соответствующего вида (видов) работ и услуг, с учетом кадрового потенциала учреждения и возможностей его материально-технической базы для предоставления платных услуг без ущерба для выполнения установленных заданий по обеспечению государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи.

2. Платные услуги осуществляются в рамках договоров (в устной или письменной форме) с гражданами или организациями на оказание платных услуг работникам и членам их семей.

3. Взаимоотношения учреждения с заказчиком услуг (организацией или гражданином) регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с действующей методикой и устанавливаются приказом Министерства здравоохранения Красноярского края.

5. Учреждение обеспечивает граждан бесплатной, достоверной и доступной информацией, размещенной для всеобщего ознакомления на стендах:

о месте нахождения учреждения (месте его государственной регистрации);

о режиме работы учреждения, подразделений, кабинетов по оказанию платной и бесплатной медицинской помощи;

о видах платных услуг, оказываемых бесплатно в рамках Программы;

о видах платных услуг, предоставляемых медицинскими учреждениями за плату, с указанием их цены;

об условиях предоставления платных услуг;

о правах и обязанностях пациента и медицинского учреждения, ответственности медицинского учреждения;

о наличии лицензии и сертификата на медицинскую деятельность;

о льготах, предоставляемых учреждением для отдельных категорий граждан;

о порядке разрешения споров между пациентом и исполнителем услуги;

о контролирующих органах, их адресах, телефонах.

6. Медицинское учреждение обязано обеспечивать соответствие предоставляемых платных услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Порядок предоставления платных услуг регламентируется настоящим Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг в учреждении и утвержденным главным врачом. Приказом главного врача утверждается список должностей,

участвующих в оказании платных услуг, назначаются ответственные лица, отвечающие за организацию платных услуг в учреждении.

2. В число работников, принимающих участие в оказании платных услуг, могут включаться специалисты-консультанты из других медицинских учреждений, средних и высших учебных заведений.

3. Оказание платных медицинских услуг осуществляется медицинским персоналом в течение рабочего дня в кабинетах КГБУЗ «КГСП № 7».

4. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения (при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и при выполнении специалистами объемов медицинской помощи по Гарантированной территориальной программе).

5. Первоначально пациенты обращаются в регистратуру, затем медицинский регистратор направляет их к врачам-специалистам, где они получают полную информацию о получении бесплатной медицинской помощи в рамках Программы, о возможности предоставления платных услуг, с разъяснением порядка и условий.

6. При получении от пациента информированного добровольного согласия на оказание платных услуг медицинским персоналом составляется договор (в письменной или в устной форме) на оказание платных услуг с обязательным заполнением всех пунктов. В медицинской карте пациента содержится информация о получении добровольного согласия на платные услуги. Пациенту выдается направление в кассу. Документы подшиваются в карту пациента.

7. Оплата за выполнение платных услуг проводится путем безналичных расчетов через лицевой счет КГБУЗ «КГСП № 7» или наличных расчетов непосредственно в учреждении с применением контрольно-кассовой машины с обязательной выдачей чека пациенту.

8. Все названия медицинских услуг в документах должны строго соответствовать требованиям Территориального классификатора медицинских услуг.